

ATELIER APPRENANT N°16

Tais-toi et rame !

Animer avec fluidité et efficacité ses réunions



Crédit photo : Istockphoto -Ivansmuk

| | | | |
|---|----------------------|--|---|
| Animateur / Animatrice : Équipe PARTNERS CSE | | | |
| OBJECTIF PÉDAGOGIQUE Animer avec fluidité et efficacité ses réunions | | | |
| PRÉ-REQUIS : Avoir idéalement suivi l'ATELIER APPRENANT AA04 | | | |
| Nombre de participants : 4 mini 6 maxi | | | |
| Compétences travaillées Être capable de : # Mener une réunion efficace # Adopter une posture d'animateur – facilitateur # Optimiser ses réunions et engager les participants | | | Public Toute personne animant des réunions |
| Pédagogie Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique. Étude de cas et situations concrètes des participants. | Durée 3h30 | Format Distanciel à partir de la plateforme zoom | Validation des acquis Évaluation en fin d'atelier + Questionnaire fin de parcours |
| Supports pédagogiques Support de présentation qui reprend les éléments théoriques | | | |
| Tarif HT : voir devis | | | |
| PROGRAMME Une demi-journée structurée en 5 séquences 1 - Introduction sur la thématique : Ma posture d'animateur 2 - Définir ce qu'est l'animation de réunion 3 - Comment j'anime les différentes réunions ? 4 - Comment anticiper et se préparer à l'animation de réunion ? 5 - Évaluation des acquis de l'ATELIER APPRENANT | | | |

PROGRAMME DÉTAILLÉ

| OBJET | DÉROULÉ | OUTILS |
|---|---|---|
| Introduction du thème | Recueil des besoins et des situations (préparation, animation, type de réunion) en sous-groupes. | Présentation croisée |
| Qu'est-ce que l'animation de réunion ? | Définition et objectifs des différentes réunions. Apport théorique sur les définitions, les mode et techniques d'animation en réunion ainsi que les éléments vecteurs de cohésion et de cohérence dans un groupe | Workshop de type "Stand-up meeting" et feedback |
| PAUSE | | |
| Comment j'anime les différentes réunions ? | Mises en situation sur différents types de réunion : Réunion de recadrage ; Réunion avec plusieurs rôles ; Réunion pour produire un résultat en intelligence collective ; ... Débriefing des mises en situation | Exercice de mise en situation |
| Comment anticiper et se préparer à l'animation de réunion ? | Partage d'expérience sur les situations de chacun et apports et pratiques complémentaires : Préparation mentale, corporelle et pratique (Objectif ; Rôles ; Structure ; Technique d'animation, ...) Feedbacks et apports des autres vis à vis des situations de chacun | Application aux situations réelles Travail en sous-groupes |
| Atterrissage | Les apports de cet ATELIER APPRENANT et évaluation des acquis Ce que je vais mettre à profit dans mon équipe | Débriefing |