

## ATELIER APPRENANT N°2

**Appelez-moi Shiva !**

*Savoir gérer ses priorités*



<b>Animateur / Animatrice</b> : Équipe PARTNERS CSE			
<b>OBJECTIF PÉDAGOGIQUE</b> Définir et de respecter ses priorités			
<b>PRÉ-REQUIS</b> Avoir suivi l'ATELIER APPRENANT AA01 + test préalable sur sa gestion du temps			
<b>Suite logique</b> : ATELIERS APPRENANTS AA03 + AA05B			
<b>Nombre de participants</b> : 4 mini à 6 maxi			
<b>Compétences travaillées</b> Être capable de : # Différencier priorité et non priorité # Repérer ce qui m'empêche de respecter mes priorités # Fixer mes priorités et les respecter			<b>Public</b> Tout public
<b>Pédagogie</b> Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique. Étude de cas et situations concrètes des participants.	<b>Durée</b> 3h30	<b>Format</b> Distanciel à partir de la plateforme zoom	<b>Validation des acquis</b> Évaluation en fin d'atelier. Questionnaire en fin de parcours.
<b>Supports pédagogiques</b> Support de présentation qui reprend les éléments théoriques			
<b>Tarif HT</b> : voir devis			
<b>PROGRAMME</b> <b>Une demi-journée structurée en 5 séquences</b> 1 - Introduction du thème 2 - Identifier ce qui m'empêche d'être au rendez-vous des priorités que je me fixe 3 - Comment fixer mes priorités ? 4 - Utiliser au quotidien les clés d'une gestion adaptée des priorités 5 - Évaluation des acquis de l'atelier			

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

OBJET	DÉROULÉ	OUTILS
Introduction du thème	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation croisée</li> <li>- Mise en commun de la définition personnelle d'une priorité</li> </ul>	Workshop
Identifier ce qui m'empêche d'être au rendez-vous des priorités que je me fixe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les logiques de gestion du temps (réactivité ; pro-activité, rétroactivité)</li> <li>- Les raisons conscientisées du non-respect de nos priorités ("voleurs" de temps...)</li> <li>- Débriefing de leur test sur leur gestion du temps</li> </ul>	Étude de cas + Exercices de réflexion + Test préalable
Comment fixer mes priorités ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matrice des priorités Eisenhower : en lien avec définition de ses objectifs, de ses besoins et de ce qui est important pour soi</li> <li>- Différentes lois du temps : Murphy, Parkinson, Pareto, Illich, ...</li> </ul>	Matrice Eisenhower Apport théorique
PAUSE		
Utiliser au quotidien les clés d'une gestion adaptée des priorités	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Négocier et tenir ses priorités : Plan de progrès en binôme</li> </ul>	Application aux situations réelles
Atterrissage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les apports de cet atelier</li> <li>- Ce que je vais mettre à profit : Mon plan de développement personnel</li> </ul>	Débriefing